



## **FORMULÁRIO V – RELATÓRIO TÉCNICO**

### **EDITAL DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

**ENVIAR COM CIÊNCIA DA COORDENADORIA DO CURSO**

Descrição resumida das atividades desempenhadas, contendo os campos abaixo.

- 1) Equipe envolvida (Título da proposta, Nome, RA e curso das pessoas envolvidas)
- 2) Descrição e Registro do evento ou atividade (fotos, links de vídeos, blogs, páginas em redes sociais entre outros)
- 3) Avaliação dos resultados alcançados e público alcançado, em relação à proposta original
- 4) Prestação de contas (certificado, comprovante de inscrição, autorização de fornecimento e/ou documento similar e nota fiscais, sendo os dois últimos nos casos de aquisições/contratações).
- 5) Termo de Autorização e Cessão de Direitos Autorais preenchido e assinado pelas pessoas participantes