



Formulário de Submissão de Propostas
Editais de Apoio Discente à Organização de Eventos - PRG

1. Identificação da Proposta

Título do evento: _____

Área temática (assinale uma):

- ☐ Didática
- ☐ Científica/Tecnológica
- ☐ Cultural/Artística
- ☐ Esportiva/Saúde
- ☐ Engajamento Estudantil

Unidade de vínculo principal do(a) proponente: _____

Período de realização (datas previstas): _____

Local de realização: _____

2. Detalhamento do Público-Alvo

Trata-se de um evento voltado exclusivamente para acolhimento de alunos ingressantes de graduação? ☐ sim ☐ não

Qual é o público-alvo principal do evento e qual estimativa de participação:

O evento é destinado exclusivamente a alunos de graduação? ☐ sim ☐ não

Em caso negativo, justifique e explique brevemente quais outros públicos o evento deverá atingir, bem como explique e reforce sua importância para alunos de graduação:



O evento é aberto para a comunidade externa à Unicamp? ☐ sim ☐ não

Se sim, estimar número de participantes externos à Unicamp previstos: _____

3. Equipe Proponente

Entidade Estudantil Proponente: _____

Em caso de grupo estudantil não vinculado a Entidade Estudantil, preencher “Grupo Estudantil Independente”.

Proponente responsável (representante):

Nome completo: _____

RA: _____ Curso de Graduação: _____

Unidade de Ensino: _____

E-mail institucional: _____ Celular/WhatsApp: _____

A equipe é formada exclusivamente por alunos de graduação? ☐ sim ☐ não

Número de alunos de graduação da equipe proponente: _____

Número de alunos de pós-graduação da equipe proponente: _____

Demais integrantes (especifique sua vinculação): _____

Demais integrantes da equipe organizadora:

Nome completo	RA	Curso
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*Inclua o número de linhas necessárias na tabela para apresentar todos os integrantes da equipe.



4. Orçamentos e Recursos Complementares

Preencha os itens e/ou serviços a serem financiados por este edital:

Solicitação de item/serviço a ser financiado pelo edital PRG	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
TOTAL (R\$)			

*Inclua o número de linhas necessárias na tabela para apresentar todos os itens

Lembre-se que este edital tem um caráter de financiamento complementar. Desta forma, é mandatório que o evento tenha outras fontes de financiamento. Preencha os itens ou serviços financiados por outras fontes de fomento (Unidade, convênios, agências de fomento, parcerias, outros):

Descrição de item / serviço financiado por outras fontes	Fonte financiadora	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
TOTAL (R\$)			

*Inclua o número de linhas necessárias na tabela para apresentar todos os itens



5. Aprovações Institucionais

5.1 Ciência e Aprovação da Coordenação de Curso/Direção da Unidade

Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/____

5.2 Ciência e Aprovação da Seção de Compras/Finanças da Unidade

Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/____

5.3 Autorização de Uso do Espaço (quando aplicável)

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/____

7. Declaração do(a) Proponente Responsável

Declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que estou ciente das normas do edital.

Local e data: _____

Assinatura do(a) proponente responsável: _____

Observações:

- O projeto do evento (limite de até 5 páginas) deverá ser anexado em separado, seguindo o modelo definido pela PRG.
- Assinaturas deste formulário poderão ser feitas digitalmente via sistema SIGAD ou em versão impressa digitalizada.